

CNRS - Délégation Ile de France Gif sur Yvette

Pôle Achats

Avenue de la Terrasse

91190 Gif sur Yvette

Objet de l’accord-cadre :

Collecte / transport / élimination des Déchets d’Activités de Soins à Risques Infectieux (DASRI) et assimilés produits par les services et unités de recherche de la Délégation Régionale CNRS Ile-de-France Gif-sur-Yvette (DR4) et achat / location d’emballages DASRI.

**CADRE DE REPONSE TECHNIQUE (CRT)**

Les réponses apportées dans le présent document font partie de l’offre technique du soumissionnaire et constituent ses engagements contractuels pour l’exécution de l’accord-cadre.

1. **LE CRITÈRE VALEUR TECHNIQUE : Moyens humains et méthodologie**

**54% DE LA NOTE GLOBALE**

**Question 1 :** (10 points)

Quelle organisation logistique (moyens humains et matériels) mettez-vous en place pour assurer jusqu’à 2 passages (collecte et livraison) par semaine sur le site de Gif (une collecte sur Gif peut concerner jusqu’à 8 soutes) ?

**Réponse 1** : 🖉…………………………………………….

**Question 2 :** (6 points)

Quelle organisation (moyens humains et matériels) mettez-vous en place pour pallier à un défaut de collecte ?

**Réponse 2** : 🖉…………………………………………….

**Question 3 :** (6 points)

Quelle organisation (moyens humains et matériels) mettez-vous en place pour assurer la continuité de service en cas d’arrêt temporaire du centre d’incinération ?

**Réponse 3** : 🖉…………………………………………….

**Question 4 :** (8 points)

Quels moyens techniques mettez-vous en place pour assurer la pesée sur place de chaque type de contenant (emballages et GRV) par point de collecte (Gif et Palaiseau) ?

**Réponse 4** : 🖉…………………………………………….

**Question 5 :** (8 points)

Par quels moyens êtes-vous en capacité de livrer en une fois, dans un délai d’une semaine, 300 unités d’emballages comprenant par exemple 100 fûts plastiques 50L, 100 cartons 50L et 100 jerricanes 10L ?

**Réponse 5**: 🖉…………………………………………….

**Question 6 :** (6 points)

Quelle est votre organisation (moyens humains), dédiée à l’accord-cadre, pour assurer la prestation en terme administratif et financier (BSD, traitement des bons de commande CNRS, bons de livraison, facturation, révision des prix…).

Fournir l’organigramme.

**Réponse 6**: 🖉…………………………………………….

**Question 7** : (10 points)

Quel outil mettez-vous à disposition du Service Prévention et Sécurité et des producteurs pour consulter les différents documents (BSD, état des BSD, suivi des déchets, bons de livraison, factures, …) ? Quelles sont les fonctionnalités de cet outil ?

Fournir une plaquette de présentation de cet outil.

**Réponse 7** : 🖉……………………………………………..

1. **LE CRITÈRE VALEUR DEMARCHE ENVIRONNEMENTALE**

**6% DE LA NOTE GLOBALE**

**Question 8 :** (3 points)

Décrivez les moyens mis en place pour limiter l’impact environnemental de vos procédures de nettoyage et de désinfection des GRV / GE et des véhicules dédiés à l’accord-cadre.

**Réponse 8** : 🖉…………………………………………….

**Question 9 :** (3 points)

Quelle est votre politique environnementale par rapport à la flotte automobile dédiée à l’accord-cadre ?

**Réponse 9**: 🖉…………………………………………….

1. **INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

Indiquez ci-dessous la liste des documents qui sont joints en complément de vos réponses au présent cadre de réponse technique, en indiquant la question à laquelle ils se réfèrent :

Réponse : 🖉

…………………………………………….

FIN DU CADRE DE REPONSE TECHNIQUE